

REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE M.E.A.

1. ACCESSO ALLA SEDE CENTRALE

Attualmente la sede centrale dell'Associazione M.E.A. è a Milano in Via San Vittore, 18, presso il Collegio Marianum.

Possono accedere alla sede dell'associazione:

- i membri del Consiglio Direttivo in carica e i Revisori dei Conti;
- i soci che ne fanno richiesta al Consiglio Direttivo e da questo autorizzati

L'elenco dei soci che possono accedere liberamente alla sede viene fornito alla portineria del Collegio che effettuerà l'identificazione della persona, secondo le procedure di sicurezza in vigore.

2. ISTITUZIONE DI SEZIONI LOCALI

Possono essere istituite sezioni a carattere locale dell'Associazione M.E.A., i cui soci ordinari possono includere non solo ex-collegiali del Marianum, ma tutti gli ex-studenti di qualsiasi sede della Cattolica, che siano stati residenti o meno nei collegi universitari della stessa.

I gruppi locali che volessero far parte dell'Associazione M.E.A., accettandone quindi lo Statuto e il Regolamento, devono presentare richiesta ufficiale al Consiglio Direttivo, corredata da una breve relazione con le motivazioni e le indicazioni su organizzazione e patrimonio.

Il Consiglio deciderà a maggioranza se accogliere tale richiesta e presentarla per la convalida alla successiva Assemblea Ordinaria.

3. DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Hanno diritto di voto i soci ordinari e sostenitori in regola con il versamento della quota associativa per l'anno in corso.

A tutti i soci viene inviato il Bollettino semestrale, dove saranno indicati eventi ed occasioni d'incontro. Tutti i soci ordinari e sostenitori possono partecipare agli eventi organizzati dall'Associazione, alle condizioni stabilite e comunicate.

Agli eventi possono partecipare anche terzi, accompagnatori dei soci.

In caso di eventi a carattere locale, a tutti i soci residenti nella zona, verrà inviato adeguato materiale informativo.

4. ASSEMBLEA

Oltre ai soci, possono partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie, eventuali ospiti preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo.

In sede di Assemblea si individuano due-tre proposte concernenti la sede e la data dell'Assemblea successiva.

Il Consiglio Direttivo, entro il primo trimestre di ogni anno, decide a maggioranza la data e il luogo dell'Assemblea annuale, scegliendo tra quelle proposte nell'Assemblea precedente.

Il Consiglio Direttivo ne dà tempestiva comunicazione a tutti per mezzo di pubblicazione sul Bollettino semestrale, sul sito dell'Associazione, dell'Università Cattolica e su altri siti e bollettini ad essi collegati.

Il Consiglio Direttivo organizza l'Assemblea Ordinaria ed eventuali attività ricreative connesse, trasporti e soggiorno, definendo la quota di partecipazione e le modalità di pagamento della stessa da parte delle socie che intendano partecipare.

Tali quote devono coprire i costi sostenuti per la partecipazione.

In caso di versamento di caparra da parte di socia impossibilitata poi a partecipare, la caparra non potrà essere restituita.

5. MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA

La convocazione delle socie, in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso, deve essere fatta tramite lettera o e-mail almeno un mese prima della data prevista, inviando: ordine del giorno, copia del Bilancio consuntivo e preventivo validati dal Consiglio Direttivo, relazione dei Revisori dei Conti, e modulo per eventuale delega.

La lettera di convocazione dovrà prevedere due date consecutive:

- in 1° convocazione l'Assemblea può deliberare solo se saranno presenti di persona o per delega i 2/3 delle associate
- in 2° convocazione l'Assemblea delibera qualunque sia il numero delle socie presenti di persona o per delega.

6. MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Le modalità di convocazione sono le stesse del precedente punto 5 con la differenza che l'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno, mentre l'Assemblea straordinaria può essere convocata in qualsiasi momento in caso di necessità.

7. ELEZIONE DEGLI ORGANI DIRETTIVI

Hanno diritto di voto tutti i soci ordinari e sostenitori in regola col versamento della quota associativa annuale e i soci onorari.

Le socie che volessero regolarizzare la loro posizione al fine dell'esercizio di voto attivo e passivo, possono versare la quota associativa annuale nella fase di apertura dell'Assemblea annuale, prima dell'inizio delle elezioni.

Ciascun socio può rappresentare per delega fino a 3 soci assenti, a loro volta in regola con il versamento della quota.

Nessuna socia può essere eletta per la stessa carica per più di 2 mandati consecutivi.

In caso di parità di voti, per qualsiasi carica, prevale la candidata associata da un maggior numero di anni.

In caso di dimissioni da una carica, la stessa viene ricoperta dalla socia che nelle precedenti elezioni risultava prima tra i non eletti per la medesima carica. Se la socia accetta, l'incarico è valido fino alla scadenza del mandato del Consiglio stesso.

Le elezioni si svolgono ad ogni scadere del mandato in sede di Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo in carica ha il compito di indire le elezioni mediante Avviso da pubblicare sul Bollettino, nei due numeri che precedono la data dell'Assemblea ordinaria annuale, nella quale le elezioni stesse avranno luogo.

- L'Avviso conterrà tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle elezioni quali: elenco delle socie facenti parte del Consiglio in carica rieleggibili, regole per candidarsi e per esercitare il diritto di voto.

- L'Agenda delle elezioni contiene le notizie riguardanti le modalità organizzative e di svolgimento delle elezioni e deve essere inserita nella lettera inviata alle socie per la convocazione dell'Assemblea ordinaria annuale, nella quale le elezioni avranno luogo.
- L'Elenco delle socie aventi diritto di voto attiva e passivo contiene i nomi di tutte le socie in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso, inclusi i soci sostenitori da estrarre dal file socie.
- L'Elenco delle socie che possono candidarsi come revisori dei conti contiene i nomi di tutte le socie in possesso dei requisiti di eleggibilità e che siano laureate in Economia e commercio o Scienze economiche e bancarie. Per questa carica non si applica il principio del massimo di due mandati.

Formazione delle liste.

Lista delle candidate alla carica di consigliera:

sono candidate le socie che hanno ricevuto il sostegno di almeno il 10 socie presenti nell'Assemblea. Ciascuna socia può sostenere al massimo tre candidature a consigliere, oltre a quella per la presidente.

Lista delle candidate alla carica di presidente:

sono candidate le socie che hanno ricevuto il sostegno di almeno il 10 delle socie presenti nell'Assemblea. Ciascuna socia può sostenere al massimo una candidata, oltre alle tre per le consigliere.

Organizzazione del seggio elettorale.

Entro la prima mezza giornata dell'Assemblea ordinaria, si organizza il seggio elettorale nomina della commissione e verifica delle presenze e delle deleghe; preparazione di schede, urne, lista delle votanti e lista delle candidate, orari e regole delle elezioni.

Schede per le votazioni: vengono predisposte le schede distinte per: elezione della Presidente (si può esprimere una preferenza), elezione Consigliere (si possono esprimere tre preferenze), elezione Revisori dei conti (si possono esprimere due preferenze).

Svolgimento delle elezioni.

La Commissione Elettorale si compone di due scrutatrici e una presidente.

Le elezioni hanno luogo secondo gli orari e le regole concordate e comunicate in sede.

La Commissione Elettorale, alla chiusura delle urne, procede allo spoglio delle schede e alla registrazione dei voti assegnati.

Redige il verbale delle votazioni, segnalando eventuali reclami e verifiche effettuate.

I risultati finali delle elezioni devono essere comunicati in sede di Assemblea e successivamente pubblicati sul Bollettino semestrale dell'Associazione e su altri siti ad essa collegati.

8. PRESIDENTE

La Presidente è la legale rappresentante dell'Associazione nei confronti delle socie, delle istituzioni e delle leggi vigenti e ne risponde per nome e per conto.

9. CONSIGLIO DIRETTIVO

Oltre alle socie in carica, possono partecipare al Consiglio Direttivo eventuali ospiti preventivamente autorizzati dalla Presidente.

I membri del Consiglio Direttivo assenti dalle riunioni senza giustificato motivo per più di tre volte consecutive, decadono dall'incarico e si procede alla loro sostituzione attingendo alla graduatoria delle non elette nell'ordine.

La stessa regola sarà seguita in caso di dimissioni o altro.

Nella prima riunione di insediamento il Consiglio Direttivo:

- sceglie fra i suoi membri la Vice-Presidente, la Segretaria, la Tesoriera,
- decide la periodicità delle riunioni,
- nomina la Direttrice del Bollettino semestrale,
- conferisce i poteri di firma sui c/c aperti e revoca quelli non più validi, con comunicazione agli enti di riferimento,
- individua e comunica alla portineria del Collegio Marianum i nominativi delle socie che hanno diritto di accesso alla sede dell'associazione Mea,
- prende visione ed accetta il Regolamento vigente o ne propone eventuale revisione,
- individua ruoli e responsabilità per le attività istituzionali: tenuta Libro Giornale e mastro; tenuta Libro dei Soci; tenuta Libro dei verbali dei Consigli e Libro dei verbali delle Assemblee, redazione del Bilancio consuntivo e preventivo e relativi allegati, in osservanza alle disposizioni della normativa vigente (soprattutto Dlg 196/03)

Nelle sedute successive il Consiglio Direttivo opera seguendo l'ordine del giorno proposto e, in particolare, valida il Bilancio redatto dalla Tesoriera, pianifica le attività per raggiungere gli obiettivi di Bilancio per l'anno in corso.

Le riunioni del Consiglio sono valide se è presente la maggioranza delle elette.

Le delibere del Consiglio Direttivo sono valide se votate dalla maggioranza delle presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto della Presidente.

10. GRATUITA' DELLE CARICHE SOCIALI

Nessun compenso è dovuto per le cariche sociali.

Ai membri del Consiglio e Revisori fuori sede che ne facciano richiesta, e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, può essere concesso il rimborso delle sole spese viaggio in misura non superiore all'80% di quelle effettivamente sostenute e documentate.

11. BILANCIO

Il Bilancio viene redatto dalla Tesoriera in forma di rendiconto, in cui sono individuati i conti principali ai quali attribuire le voci di entrata ed uscita.

Deve inoltre contenere un confronto con l'anno precedente e la stima delle voci in entrata ed uscita per l'anno successivo.

Al Bilancio, sia Consuntivo che di Previsione, si allega una Nota esplicativa redatta dalla Tesoriera per chiarire ed illustrare i conti e relativa allocazione di voci di entrata ed uscita.

Il Bilancio Consuntivo e quello di Previsione, corredati dalla Nota esplicativa, devono essere validati dal Consiglio Direttivo nella prima riunione dopo il 30 aprile.

Una volta validati, devono essere pubblicati sul Bollettino, sul sito dell'Associazione Mea e consegnati alle socie in occasione dell'Assemblea Ordinaria.

In occasione dell'Assemblea Ordinaria annuale, le socie riunite approvano il Bilancio Consuntivo e quello di Previsione, stilati dalla Tesoriera ed accompagnati dalla relazione dei Revisori dei conti. La Tesoriera può redigere un rendiconto al 30 giugno dell'anno in corso come prima verifica di Bilancio, da condividere con i Revisori e con il Consiglio Direttivo.

12. PATRIMONIO

Ogni anno, il Consiglio Direttivo ha come obiettivo di vigilare sul Patrimonio dell'Associazione Mea.

13. TESSERAMENTO

Con periodicità annuale entro il primo trimestre, sarà promossa la campagna di rinnovo delle sottoscrizioni, mediante specifico annuncio da inserire nel Bollettino semestrale e con lettera *ad personam* alle socie inadempienti per gli ultimi due anni.

Il versamento della quota associativa può essere fatto attraverso i canali prestabiliti, preferibilmente entro il primo semestre di ogni anno.

Tutte le sottoscrizioni sono registrate sul Libro dei Soci e sul file Excel su PC dell'Associazione.

Il tesseramento avrà validità per l'anno solare in corso, in coincidenza con l'esercizio finanziario che va dal 01.01 al 31.12.

Si introduce la Tessera Verde che viene consegnata a tutte le collegiali alla conclusione del loro ciclo di studi, su elenchi forniti dalla Direzione del Collegio Marianum. La Tessera Verde è gratuita e conferisce lo status di socia a tutti gli effetti per la durata di un anno, per i cinque anni successivi può essere rinnovata al costo dell'abbonamento al foglio informativo.